Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2019.08.08 08:45:53 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Αυγούστου 2019 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3152**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34683

Έγκριση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Κτηματολόγιο: Νομικές, Τεχνικές και Περιβαλλοντικές Διαστάσεις» των Τμημάτων Νομικής της Νομικής Σχολής, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής και Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίαση 2958/12 και 13-04-2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» και ιδίως του άρθρου 45 παρ. 1 (ΦΕΚ 114 Α΄).

2. Τις υπουργικές αποφάσεις με αριθμό: α) 216772/Ζ1/08-12-2017 (ΦΕΚ 4334/τ.Β΄/12-12-2017): «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» και β) 131757/Ζ1/02-08-2018 (ΦΕΚ 3387/τ.Β΄/10-08-2018): «Ρύθμιση θεμάτων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών των ελληνικών ΑΕΙ».

3. Τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό: α) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινήσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), β) 163204/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/29-09-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών-Λοιπά θέματα» και γ) 227378/Ζ1 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ/22-12-2017 «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α΄ 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών.

4. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 (ΦΕΚ 189/τ.Α΄/02-08-2005) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων. Παράρτημα διπλώματος», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση με αριθμό 102/27-02-2018).

6. Τις αποφάσεις των Τμημάτων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών (συνεδρίαση με αριθμό 9/13-02-2018) και Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος (συνεδρίαση με αριθμό 14/01-03-2018) του ΑΠΘ.

7. Την απόφαση της Συγκλήτου με αριθμό 30125/17-07-2018 (ΦΕΚ 3559/τ.Β΄/22-08-2018) σχετικά με την επανίδρυση του Διατμηματικού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο: ««Κτηματολόγιο: Νομικές, Τεχνικές και Περιβαλλοντικές Διαστάσεις» των Τμημάτων Νομικής της Νομικής Σχολής, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

8. Το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του Τμημάτων Νομικής της Νομικής Σχολής, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής και του Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου για τη συνδιοργάνωση του Δ.Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Κτηματολόγιο: Νομικές, Τεχνικές και Περιβαλλοντικές Διαστάσεις».

9. Το ΦΕΚ 13/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./16-01-2015 (16703/14-01-2015 απόφαση του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης) και την 12733/Ζ1/23-01-2015 διαπιστωτική πράξη του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (διορισμός Πρύτανη μετά την επανάληψη της διαδικασίας σε συμμόρφωση της αριθμ. 4474/2014 απόφασης του Συμβουλίου της Επικρατείας (Τμήμα Γ΄).

10. Το ΦΕΚ 28/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./23-01-2015 (διόρθωση της 16703/14-01-2015 απόφασης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης).

11. Την 12733/Ζ1/23-01-2015 (ΑΔΑ: 6Ε5Β9-53Ν) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων για το διορισμό του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης με πλήρη θητεία από τις 16-01-2015 (ημέρα δημοσίευσης της πράξης του Συμβουλίου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως).

12. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 6 β΄ του ν. 4559/2018 «Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων, Ιόνιο Πανεπιστήμιο και άλλες διατάξεις» σύμφωνα με το οποίο «Οι θητείες των υπηρετούντων κατά την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου μονομελών οργάνων διοίκησης λήγουν την 31η Αυγούστου του ακαδημαϊκού έτους στη διάρκεια του οποίου πρόκειται να λήξει η θητεία τους, σύμφωνα με τις διατάξεις που ίσχυαν κατά το χρόνο εκλογής τους». Ως εκ τούτου, η θητεία του υπηρετούντος Πρύτανη λήγει την 31η Αυγούστου 2019.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του ΑΠΘ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Κτηματολόγιο: Νομικές, Τεχνικές και Περιβαλλοντικές Διαστάσεις» των Τμημάτων Νομικής της Νομικής Σχολής, Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής και Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το παρόν ΔΠΜΣ έχει ως αντικείμενο την παροχή εξειδικευμένων νομικών, τεχνικών και περιβαλλοντικών γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο του Κτηματολογίου.

2. Σκοπό του ΔΠΜΣ αποτελούν:

α) Η διάνοιξη νέων οριζόντων σε αποφοίτους Τμημάτων Νομικής, Τμημάτων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και Τμημάτων Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος για την ερευνητική και, ιδίως, την επαγγελματική τους ενασχόληση με το «Κτηματολόγιο».

β) Ο εφοδιασμός των μεταπτυχιακών φοιτητών με εξειδικευμένες και σφαιρικές νομικές, τεχνικές και περιβαλλοντικές γνώσεις στον κατεξοχήν διεπιστημονικό τομέα του «Κτηματολογίου», έτσι ώστε να καταστούν ικανοί να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της κοινωνίας, της αγοράς εργασίας και των σχετικών επαγγελματικών πεδίων.

γ) Η ενθάρρυνση του διδακτικού προσωπικού του ΑΠΘ για την ενασχόληση με το «Κτηματολόγιο», έτσι ώστε να καλλιεργηθεί επαρκώς το συγκεκριμένο αντικείμενο από ακαδημαϊκούς δασκάλους και να αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα της έρευνας και η τεχνογνωσία για την ανάπτυξη του συγκεκριμένου το-μέα στη χώρα.

δ) Η προώθηση συνεργασιών με άλλα εκπαιδευτικά Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

Άρθρο 2
Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο: «Κτηματολόγιο: Νομικές, Τεχνικές και Περιβαλλοντικές Διαστάσεις».

Άρθρο 3
Διοίκηση του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση, διοίκηση και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ «Κτηματολόγιο: Νομικές, Τεχνικές και Περιβαλλοντικές Διαστάσεις» είναι:

α) Η Σύγκλητος του ΑΠΘ που είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του ΔΠΜΣ, που ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

β) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικών Θεμάτων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 32 παρ. 5 ν. 4485/2017.

γ) Η Ειδική Διατμηματική Επιτροπή (στο εξής ΕΔΕ) είναι επταμελής και συγκροτείται σύμφωνα και με το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νομικής ΑΠΘ, ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών του ΑΠΘ και ένα (1) μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του ΑΠΘ, τα οποία εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία.

Επιπλέον στην ΕΔΕ συμμετέχουν και δύο εκπρόσωποι των φοιτητών του ΔΠΜΣ, που εκλέγονται από τους φοιτητές του οικείου προγράμματος για ετήσια θητεία.

Ο Πρόεδρος της ΕΔΕ προέρχεται από το Τμήμα Νομικής που έχει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.

Η ΕΔΕ έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 31 παρ. 3 ν. 4485/2017, ήτοι:

i) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 ν. 4485/2017 για την αναγκαιότητα ίδρυσης ΔΠΜΣ και οποιασδήποτε άλλης μεταβολής σύμφωνα με τα οριζόμενα του ν. 4485/2017,

ii) ορίζει τα μέλη των Συντονιστικών Επιτροπών,

iii) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ, αναθέτοντας τη διδασκαλία των μαθημάτων σε καθηγητές των συνεργαζόμενων Τμημάτων ή και άλλων Τμημάτων του ΑΠΘ και λοιπών Πανεπιστημίων της χώρας,

iv) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και επικυρώνει τον τελικό πίνακα επιτυχόντων στο ΔΠΜΣ,

v) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το ΔΜΣ,

vi) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ΄ ν. 4485/2017 και του παρόντος κανονισμού.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (στο εξής ΣΕ), η οποία απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ, δύο (2) του Τμή-

ματος Νομικής, ένα (1) ή δύο (2) του Τμήματος Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και ένα (1) ή δύο (2) του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από την ΕΔΕ για διετή θητεία. Ο Πρόεδρος της ΣΕ είναι ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ και πρέπει να είναι καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής του Τμήματος Νομικής. Η θητεία του Πρόεδρου της ΣΕ μπορεί να ανανεωθεί μία φορά.

Η ΣΕ είναι είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΔΠΜΣ και ασκεί κάθε αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ΄ ν. 4485/2017 και του παρόντος κανονισμού.

ε) Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ που είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της ΕΔΕ για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 παρ. 8 ν. 4485/2017. Προεδρεύει της ΣΕ και πρέπει να είναι καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής του Τμήματος Νομικής. Ομοίως ο αναπληρωτής Διευθυντής πρέπει να είναι καθηγητής ή αναπληρωτής καθηγητής του Τμήματος Νομικής. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο Διευθυντής είναι αρμόδιος για:

i) Την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του ΔΠΜΣ και την επίλυση των αναφυόμενων προβλημάτων.

ii) Την επίβλεψη και το συντονισμό των εμπλεκομένων στη διδακτική διαδικασία, καθώς και του διοικητικού και τεχνικού προσωπικού.

iii) Την προεδρία και τον καθορισμό της ημερήσιας διάταξης των συνελεύσεων της ΣΕ, καθώς και την εισήγηση θεμάτων προς τη ΣΕ.

iv) Την οικονομική διαχείριση του προγράμματος και την υποβολή των σχετικών στοιχείων και αποτελεσμάτων προς έγκριση στην ΕΔΕ.

v) Την προβολή και δημοσιοποίηση με κάθε πρόσφορο μέσο του ΔΠΜΣ προς όλους τους ενδιαφερόμενους.

vi) Την εισήγηση προς τη ΣΕ των θεμάτων που έχουν σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένων και των επιμέρους αναθέσεων εργασίας σε μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες για την κάλυψη των αναγκών του προγράμματος.

vii) κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΣΤ΄ ν. 4485/2017 και του παρόντος κανονισμού.

Ως επισπεύδον Τμήμα ορίζεται το Τμήμα Νομικής του ΑΠΘ. Τη διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ έχει το Τμήμα Νομικής.

Άρθρο 4
Προϋποθέσεις - προσόντα εγγραφής

1. Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Νομικής, Τμημάτων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και Τμημάτων Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, οι οποίοι οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

2. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται από την 1η έως τη 10η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους, μετά από προκήρυξη που δημοσιοποιείται με ανάρτηση στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Τμημάτων μέχρι την 30η Ιουνίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Στην προκήρυξη καθορίζεται ο χρόνος εντός του οποίου θα πρέπει να υποβάλλονται οι αιτήσεις και απαριθμούνται τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να συνοδεύουν τις αιτήσεις.

3. Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά: Υποχρεωτικά δικαιολογητικά:

α) Αντίγραφο πτυχίου Τμημάτων Νομικής, ή Τμημάτων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών ή Τμημάτων Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Πανεπιστημίων της ημεδαπής, και σε περίπτωση πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

β) Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία όλων των προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο να αναγράφεται και ο ακριβής βαθμός του πτυχίου ή εναλλακτικά παράρτημα διπλώματος.

γ) Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, οι επιστημονικές δημοσιεύσεις, η επαγγελματική εμπειρία και η κοινωνική δραστηριότητα του υποψηφίου.

δ) Υπόμνημα (μέχρι 1.000 λέξεων), στο οποίο να αναφέρονται τα επιστημονικά ενδιαφέροντα του υποψηφίου, καθώς και οι λόγοι για τους οποίους ενδιαφέρεται για σπουδές στο συγκεκριμένο ΔΠΜΣ.

ε) Πιστοποιητικό τουλάχιστον καλής γνώσης (επιπέδου Β2 ή ανώτερο) αγγλικής, ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

στ) Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας.

ζ) Μία φωτογραφία (επικολλείται στην αίτηση).

Προαιρετικά δικαιολογητικά νια λήψη επιπρόσθετης μοριοδότησης:

η) Αποδεικτικά για τυχόν ερευνητική και συγγραφική δραστηριότητα, για συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας φοιτητών, καθώς και για επαγγελματική εμπειρία συναφή προς το πεδίο ειδίκευσης.

θ) Αντίγραφο δεύτερου πτυχίου Πανεπιστημίων της ημεδαπής, και σε περίπτωση πτυχιούχων Πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

ι) Αντίγραφο μεταπτυχιακού διπλώματος προερχόμενο από τη Νομική ή την Πολυτεχνική Σχολή ή από τη Σχολή Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος Πανεπιστημίων της ημεδαπής, και σε περίπτωση πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής, πιστοποιητικό αναγνώρισης ισοτιμίας και αντιστοιχίας από το ΔΟΑΤΑΠ καθώς και αντιστοιχία της βαθμολογικής κλίμακας αυτών με τη βαθμολογική κλίμακα των ημεδαπών τίτλων.

4. Προϋπόθεση εγγραφής αποτελεί η επιτυχής ανταπόκριση σε συνέντευξη ενώπιον τριμελούς επιτροπής καθηγητών που διδάσκουν στο ΔΠΜΣ και ορίζονται από την ΕΔΕ. Απαιτείται επίσης η καλή γνώση (επίπεδο Β2) αγγλικής, ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ.

Άρθρο 5
Διαδικασία και κριτήρια επιλογής εισακτέων

1. Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων ολοκληρώνεται μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους.

2. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση το σύνολο των μορίων που προκύπτουν από τη συνεκτίμηση των προβλεπόμενων στο ν. 4485/2017 κριτηρίων, ως εξής:

α) Βαθμός πτυχίου, πολλαπλασιαζόμενος με το συντελεστή δύο και μισό (2,5) [κατ' ανώτατο όριο είκοσι πέντε (25) μόρια].

β) Μέσος όρος τριών (3) προπτυχιακών σχετικών μαθημάτων, τα οποία θα ορίζονται κάθε έτος στην προκήρυξη του προγράμματος, πολλαπλασιαζόμενος με το συντελεστή ένα και μισό (1,5) και θα λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο δεκαπέντε (15) μόρια.

γ) Προφορική συνέντευξη, η οποία λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) μόρια.

δ)Προηγούμενη ερευνητική δραστηριότητα ή συμμετοχή σε εκπαιδευτικά προγράμματα κινητικότητας φοιτητών, η οποία λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο δέκα (10) μόρια.

ε) Συναφής (με το ΔΠΜΣ) επαγγελματική εμπειρία, η οποία λαμβάνει κατ' ανώτατο όριο δέκα (10) μόρια.

στ) Πιστοποιημένη γνώση αγγλικής, ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας σύμφωνα με το σύστημα του Συμβουλίου της Ευρώπης, το οποίο γίνεται αποδεκτό από το ΑΣΕΠ, η οποία λαμβάνει συνολικά μέχρι πέντε (5) μόρια. Η καλή γνώση (Β2) λαμβάνει ένα (1) μόριο, η πολύ καλή γνώση (Γ1) τρία (3) μόρια και η άριστη γνώση πέντε (5) μόρια. Διευκρινίζεται ότι η μέγιστη βαθμολογία είναι πέντε (5) μόρια, δίχως δυνατότητα υπέρβασης των μορίων, λόγω γνώσης πολλών ξένων γλωσσών.

ζ) Κατοχή δεύτερου πτυχίου Πανεπιστημίου, η οποία λαμβάνει πέντε (5) μόρια.

η) Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών προερχόμενου από τη Νομική ή την Πολυτεχνική Σχολή ή από τη Σχολή Γεωπονίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, η οποία λαμβάνει δέκα (10) μόρια.

3. Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τριμελή επιτροπή καθηγητών (α΄ βαθμίδας ή αναπληρωτών καθηγητών) των συνεργαζόμενων Τμημάτων, η οποία συγκροτείται με απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ. Ο πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από την ΕΔΕ του ΔΠΜΣ.

4. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμίσαντες με τον τελευταίο επιτυχόντα υποψήφιο κάθε ειδικότητας.

Άρθρο 6
Αριθμός εισακτέων

1. Ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΔΠΜΣ δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ' έτος τους εικοσιένα (21), πλην της περίπτωσης της ισοψηφίας, και αναλύεται ανά κατηγορία πτυχιούχων σε: επτά (7) πτυχιούχους Τμημάτων Νομικής, επτά (7) πτυχιούχους Τμημάτων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και επτά (7) πτυχιούχους Τμημάτων Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

2. Αν οι επιτυχόντες εισακτέοι κάποιας ή κάποιων από τις παραπάνω κατηγορίες είναι λιγότεροι από επτά (7), είναι δυνατό, μετά από απόφαση της ΕΔΕ του ΔΠΜΣ, να αυξηθεί ο αριθμός των εισακτέων πτυχιούχων άλλης κατηγορίας μέχρι τη συμπλήρωση του συνολικού αριθμού των εικοσιένα (21) εισακτέων.

Άρθρο 7
Εγγραφή επιτυχόντων

Οι εγγραφές των επιτυχόντων αρχίζουν μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, με σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νομικής, η οποία λαμβάνει χώρα μετά την επικύρωση του πίνακα επιτυχόντων από την ΕΔΕ. Η χρονική διάρκεια των εγγραφών εκτείνεται σε δέκα (10) ημέρες. Για την εγγραφή απαιτούνται: α) μία (1) φωτογραφία και β) φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, εκτός αν κριθούν απαραίτητα και περαιτέρω δικαιολογητικά μετά από απόφαση της ΕΔΕ. Οι δηλώσεις εγγραφής καταχωρίζονται ηλεκτρονικά στην ατομική μερίδα του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Άρθρο 8
Χρονική διάρκεια σπουδών

1. Το πρόγραμμα χαρακτηρίζεται εντατικό διάρκειας ενός έτους (δύο (2) εξαμήνων και θερινής περιόδου) και ακριβέστερα σαράντα οκτώ (48) εβδομάδων. Κατά τη διάρκεια των δύο εξαμήνων πραγματοποιείται η διδασκαλία των μαθημάτων και κατά τη θερινή περίοδο η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Το ΔΠΜΣ είναι πλήρους φοίτησης και δεν παρέχει τη δυνατότητα της μερικής φοίτησης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

2. Το χειμερινό εξάμηνο αρχίζει την πρώτη εβδομάδα του Οκτωβρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Την πρώτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις όλων των μαθημάτων του χειμερινού εξαμήνου. Το εαρινό εξάμηνο αρχίζει τη δεύτερη ή τρίτη εβδομάδα του Φεβρουαρίου και διαρκεί δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες. Την πρώτη εβδομάδα του Ιουνίου πραγματοποιούνται οι εξετάσεις όλων των μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου. Με απόφαση της ΕΔΕ μπορεί για εξαιρετικούς λόγους να διαφοροποιείται η έναρξη κάθε εξαμήνου.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να χορηγηθεί αναστολή των σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, μετά από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και απόφαση της ΕΔΕ. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, η ιδιότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή αναστέλλεται. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Μετά τη λήξη του χρόνου αναστολής και την επάνοδο σε καθεστώς φοίτησης, ο μεταπτυχιακός φοιτητής εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του και υποχρεούται να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, σεμινάρια και πρακτικές ασκήσεις στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησης.

4. Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί παράταση φοίτησης (στην οποία συμπεριλαμβάνεται και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας) μέχρι την 30η Ιουνίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό της έναρξης των μεταπτυχιακών σπουδών κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της ΕΔΕ εφόσον συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι που μπορεί να στηρίξουν και τη χορήγηση αναστολής.

5. Πέραν των χρονικών ορίων που ορίζονται στο παρόν άρθρο ο φοιτητής διαγράφεται από το ΔΠΜΣ με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 9
Διδακτικό προσωπικό

1. Οι διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ ορίζονται από την ΕΔΕ. Για τον ορισμό των διδασκόντων, οι οποίοι είναι, κατά κανόνα, καθηγητές των συμμετεχόντων Τμημάτων, λαμβάνεται, κυρίως, υπόψη η προηγούμενη ενασχόληση τους με το Κτηματολόγιο, καθώς και η εμπειρία τους σε διεπιστημονικές ερευνητικές ομάδες και δίκτυα με αντικείμενο το Κτηματολόγιο.

2. Για τη διδασκαλία μαθημάτων του ΔΠΜΣ επιτρέπεται να προσκαλούνται καθηγητές Πανεπιστημίων της χώρας, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 5 ν. 4485/2017.

3. Με απόφαση της ΕΔΕ, επιτρέπεται η ανάθεση διδασκαλίας και σε αφυπυρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των συνεργαζόμενων Τμημάτων καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 1 και 2 ν. 4485/2017.

Άρθρο 10
Δικαιώματα και υποχρεώσεις
των μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί/κες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

2. Οι φοιτητές του ΔΠΜΣ υποχρεούνται:

α) Να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις λοιπές δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Για την επιτυχή παρακολούθηση κάθε μαθήματος, οι φοιτητές πρέπει να έχουν παρακολουθήσει τα τέσσερα πέμπτα (4/5) του συνόλου των ωρών διδασκαλίας του. Σε διαφορετική περίπτωση, πρέπει να παρακολουθήσουν εκ νέου το συγκεκριμένο μάθημα και να επαναλάβουν το εξάμηνο. Στις περιπτώσεις αυτές παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο συγκεκριμένος χρόνος αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 4 του παρόντος κανονισμού.

β) Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε μάθημα.

γ) Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

δ) Να υποβάλλουν μέσα στις προθεσμίες που ανακοινώνονται από τη Γραμματεία τα σχετικά έγγραφα που αφορούν την εγγραφή τους και τις σπουδές τους στο ΔΠΜΣ.

ε) Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

στ) Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις της ΣΕ καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του ΔΠΜΣ υποχρεούνται επίσης στην αρχή κάθε εξαμήνου να καταβάλουν τέλη φοίτησης, το ύψος των οποίων ορίζεται στην Προκήρυξη του προγράμματος. Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές όταν συντρέχουν τα εισοδηματικά κριτήρια που ορίζει ο νόμος, εφόσον δεν έχουν τύχει αντίστοιχης απαλλαγής για τη συμμετοχή τους σε άλλο ΠΜΣ. Οι απαλλασσόμενοι φοιτητές δεν θα ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο ΠΜΣ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης, ξεκινώντας από αυτούς που έχουν το μικρότερο εισόδημα. Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στη Γραμματεία του ΠΜΣ ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των επιτυχόντων.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις διδασκόντων

1. Ο υπεύθυνος (σε περίπτωση συνδιδασκαλίας: οι υπεύθυνοι) για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

α) Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

β) Να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος, στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, με τρόπο ακαδημαϊκά έγκυρο.

γ) Να τηρεί ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

δ) Να ανακοινώνει κατά την έναρξη του εξαμήνου το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, διάρκειας δεκατριών (13) εβδομάδων.

ε) Να αναπληρώνει τις ώρες διδασκαλίας που τυχόν απωλέσθηκαν για λόγους που αφορούν τον ίδιο, σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

Άρθρο 12
Πρόγραμμα Μαθημάτων

1. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι εβδομήντα πέντε (75) και το ΔΠΜΣ χαρακτηρίζεται εντατικό.

2. Το ΔΠΜΣ διαρθρώνεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και μία θερινή περίοδος. Οι φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε έξι (6) δίωρα μαθήματα στο Α΄ εξάμηνο και τέσσερα (4) τρίωρα μαθήματα στο Β΄ εξάμηνο καθώς και να εκπονήσουν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία τους κατά τη θερινή περίοδο. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική για τους φοιτητές του ΔΠΜΣ. Η διδασκαλία των μαθημάτων δεν πραγματοποιείται με μέσα εξ αποστάσεως αλλά απαιτείται η φυσική παρουσία των φοιτητών. Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων και της συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική.

Οι εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS) αναλύονται ως εξής: α) πέντε (5) πιστωτικές μονάδες για το φόρτο εργασίας με τον οποίο επιβαρύνεται ο φοιτητής ανά δίωρο μάθημα και επτάμισι (7,5) πιστωτικές μονάδες για το φόρτο εργασίας με τον οποίο επιβαρύνεται ο φοιτητής ανά τρίωρο μάθημα εκάστου εξαμήνου σπουδών και β) 15 (δεκαπέντε) πιστωτικές μονάδες για τη συγγραφή και παρουσίαση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων, το οποίο περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα μαθημάτων και την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας κατά τους θερινούς μήνες, διαμορφώνεται ως εξής:

Α΄ εξάμηνο				
Α/Α	Μαθήματα	Τύπος μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας/ εβδομάδα	ECTS
1	Εμπράγματο Δίκαιο και Κτηματολόγιο	Υ	2	5
2	Δίκαιο Κτηματογράφησης	Υ	2	5
3	Ουσιαστικό Κτηματολογικό Δίκαιο Ι	Υ	2	5
4	Τεχνικές και μέθοδοι κτηματολογικών αποτυπώσεων	Υ	2	5
5	Βάση δεδομένων Εθνικού Κτηματολογίου	Υ	2	5
6	Δασικό Κτηματολόγιο: Δασοκομική και Διαχειριστική προσέγγιση	Υ	2	5
			Σύνολο	30
	Β' εξάμηνο			
1	Ουσιαστικό Κτηματολογικό Δίκαιο ΙΙ	Υ	3	7,5
2	Δικονομικό Κτηματολογικό Δίκαιο	Υ	3	7,5
3	Τεχνικές διαδικασίες κτηματογράφησης και λειτουργούντος Κτηματολογίου	Υ	3	7,5
4	Πρακτικές ασκήσεις Δασικού Κτηματολογίου	Υ	3	7,5
			Σύνολο	30
	Θερινή Περίοδος			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία			15
			Σύνολο	15
			Γενικό Σύνολο ECTS	75

3. Τον Ιούνιο κάθε έτους η ΕΔΕ αναθέτει στους διδάσκοντες, με σύμφωνη γνώμη τους, τα μαθήματα που θα διδάξουν κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Οι τίτλοι των μαθημάτων ανακοινώνονται από τη Γραμματεία του Τμήματος Νομικής, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

4. Με πρόταση της ΣΕ και έγκριση της ΕΔΕ η οποία επικυρώνεται από τη Σύγκλητο του ΑΠΘ είναι δυνατή η αναθεώρηση/τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και η ανακατανομή τους μεταξύ των εξαμήνων.

Περιγραφή των μαθημάτων Α. Χειμερινό εξάμηνο:

1) Εμπράγματο Δίκαιο και Κτηματολόγιο: αντικείμενο του μαθήματος αποτελούν οι βασικές έννοιες, τα δικαιώματα και οι έννομες σχέσεις του εμπράγματου δικαίου, ιδίως σε αντίστιξη με τις αντίστοιχες του δικαίου του κτηματολογίου, ώστε να εξοικειωθούν με αυτά και οι μη νομικοί φοιτητές και να εμβαθύνουν έτι περαιτέρω οι τελευταίοι.

2) Δίκαιο Κτηματογράφησης: στόχος του μαθήματος είναι η ενδελεχής προσέγγιση των ρυθμίσεων του ν. 2308/ 1995 περί κτηματογραφήσεως και η επίλυση των ζητημάτων που ήδη απασχόλησαν μετ' επιτάσεως την πράξη.

3) Ουσιαστικό Κτηματολογικό Δίκαιο Ι: αντικείμενο του μαθήματος αποτελούν οι βασικές αρχές, μέθοδοι και θεμελιακά προβλήματα του ουσιαστικού κτηματολογικού δικαίου, όπως αυτά αποτυπώνονται στη θεωρία και τη νομολογία.

4) Τεχνικές και μέθοδοι κτηματολογικών αποτυπώσεων: αντικείμενο του μαθήματος αποτελούν οι βασικές αρχές, μέθοδοι και προβλήματα της τοπογραφίας, της γεωδαισίας και της φωτογραμμετρικής διαδικασίας και η εμβάθυνση, σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο, στην εφαρμογή των μεθόδων αυτών στη διαδικασία σύνταξης του Εθνικού Κτηματολογίου.

5) Βάση δεδομένων Εθνικού Κτηματολογίου: στόχος του μαθήματος είναι να εμβαθύνουν οι φοιτητές, σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο στις βάσεις δεδομένων και να κατανοήσουν τη δομή και τη λειτουργία της βάσης δεδομένων του Εθνικού Κτηματολογίου, της οργάνωσης των περιγραφικών και χωρικών δεδομένων κατά τη διαδικασία της Κτηματογράφησης και τη λειτουργία του Συστήματος Πληροφορικής του Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ).

6) Δασικό Κτηματολόγιο: Δασοκομική και Διαχειριστική προσέγγιση: αντικείμενο του μαθήματος αποτελούν: εισαγωγή στο Δασικό Κτηματολόγιο. (Ιστορική αναδρομή του Δασικού Κτηματολογίου. Ιδιοκτησιακό καθεστώς δασικών εκτάσεων. Προβλήματα κατάρτισης Δασικού κτηματολογίου και συνέπειες). Εννοιολογικοί ορισμοί δασικού κτηματολογίου. (Ανασκόπηση νόμων σχετικών με Δασικό Κτηματολόγιο. Δασικοί χάρτες από την κατάρτιση μέχρι την κύρωση. Ορισμός του δάσους και της δασικής έκτασης-Δασικά οικοσυστήματα. Δασικοί χάρτες-Δασολόγιο-Διαχειριστικοί χάρτες-Πράξεις χαρακτηρισμού). Τεχνικές προδιαγραφές. (Δασικών χαρτών. Δασικών πινάκων). Εφαρμογές βάσεων δεδομένων δασικών. Χωροταξία δασικών περιοχών. Προτάσεις επίσπευσης της κατάρτισης Δασικού κτηματολογίου.

Β. Εαρινό εξάμηνο:

1) Ουσιαστικό Κτηματολογικό Δίκαιο ΙΙ: το μάθημα επικεντρώνεται ιδίως στα ένδικα βοηθήματα του κτηματολογικού δικαίου, ήτοι, μεταξύ πολλών άλλων, σε αυτά των άρθρων 6παρ. 2 και 3, 16 παρ. 5, 18 παρ. 2 και 19 παρ. 2 ν. 2664/1998, στο πλαίσιο προστασίας των εμπράγματων δικαιωμάτων και διασφάλισης ακρίβειας των κτηματολογικών εγγραφών.

2) Δικονομικό Κτηματολογικό Δίκαιο: αντικείμενο του μαθήματος αποτελεί ο προσδιορισμός του τρόπου, της διαδικασίας και των δικαιούχων διόρθωσης (για την ακρίβεια των νομιμοποιούμενων σε αίτηση διόρθωσης) των πρώτων (αρχικών), ανακριβών κτηματολογικών εγγραφών και ιδίως η παρουσίαση, όπως επίσης η ανέλιξη της κτηματολογικής δίκης.

3) Τεχνικές διαδικασίες κτηματογράφησης και λειτουργούντος Κτηματολογίου: σκοπός του μαθήματος είναι να εμβαθύνουν οι φοιτητές, σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο στις Τεχνικές διαδικασίες κτηματογράφησης και λειτουργούντος Κτηματολογίου και ειδικότερα να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τις τεχνικές απαιτήσεις και διαδικασίες το στάδιο της κτηματογράφησης, ένα στάδιο που εξακολουθεί να βρίσκεται σε εξέλιξη, και του λειτουργούντος Κτηματολογίου που ήδη καλύπτει μεγάλο τμήμα της χώρας

4) Πρακτικές ασκήσεις Δασικού Κτηματολογίου: αντικείμενο του μαθήματος αποτελούν: όργανα, μέθοδοι και τεχνικές χαρτογράφησης σε δασικά οικοσυστήματα. (Φωτογραμμετρία δασικών Α/Φ. GPS σε δασικά περιβάλλοντα. Laser σε δασικές περιοχές. Ιδιαιτερότητες Α/Φ 1945. Ακρίβειες σε δασικές εφαρμογές. Τεχνικές προδιαγραφές). Συστήματα πληροφοριών δασικής γης. Εφαρμογή και με Πρόσθετες δασικές πληροφορίες στα πλαίσια οργάνωσης των Κτηματικών γραφείων. Επίσκεψη και χαρακτηρισμός δασικών περιοχών.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση μεταπτυχιακών φοιτητών-
Δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών

1. Ο τρόπος αξιολόγησης των μεταπτυχιακών φοιτητών για κάθε μάθημα προσδιορίζεται από τον διδάσκοντα στην αρχή του εξαμήνου και γνωστοποιείται στους φοιτητές μαζί με το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος. Ο τρόπος εξέτασης και βαθμολογίας των φοιτητών πρέπει να διασφαλίζει το αδιάβλητο, την αντικειμενικότητα και τη διαφάνεια.

2. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10). Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

3. Σε περίπτωση αποτυχίας μεταπτυχιακών φοιτητών στην εξέταση μαθημάτων είτε του Α΄ είτε του Β΄ εξαμήνου αυτοί επανεξετάζονται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της πρώτης εξέτασης. Στην επαναληπτική εξέταση σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης ο βαθμός που δίδεται είναι ο ελάχιστος προβιβάσιμος (6). Εάν στην επαναληπτική εξέταση ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει σε δύο ή περισσότερα μαθήματα διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

4. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επαναληπτική εξέταση σε ένα μόνο μάθημα ανά εξάμηνο έχει τη δυνατότητα,

κατόπιν αίτησής του, να επανεξεταστεί δεύτερη φορά ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μελών ΔΕΠ του Προγράμματος που έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΔΕ ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκόντων. Σε περίπτωση αποτυχίας στην επανεξέταση ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

5. Η κρίση και η βαθμολόγηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή (ένα από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι ο επιβλέπων καθηγητής), με την ως άνω κλίμακα.

6. Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθορίζεται από την επίδοση του μεταπτυχιακού φοιτητή στα μαθήματα και στη μεταπτυχιακή εργασία. Ο τρόπος υπολογισμού του τελικού βαθμού καθορίζεται να είναι ο μέσος όρος της επίδοσης του στα μαθήματα, λαμβάνοντας υπόψη το βάρος κάθε μαθήματος σε ECTS.

Συγκεκριμένα:

$$\text{ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ} = \frac{\sum(\text{Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος}) \times (\text{Βαθμός Μαθήματος})}{\sum \text{Πιστωτικές Μονάδες Μαθήματος}}$$

όπου ως «μάθημα» νοείται και η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες που αναφέρονται στο πρόγραμμα μαθημάτων.

Ειδικότερα, ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προσδιορίζεται ως εξής: η βαθμολογία κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται (x) με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του και το σύνολο που προκύπτει διαιρείται (/) με το 75.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για τον χαρακτηρισμό του τίτλου σπουδών είναι: άριστα (8,50 - 10,00), Λίαν Καλώς (6,50 - 8,49) και Καλώς (6,00 - 6,49).

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος, όπως έχει αποφασιστεί στη Σύγκλητο Ειδικής Σύνθεσης του ΑΠΘ με αριθμ. 2848/04-07-2012, σε σχέση με το οποίο ισχύουν οι ρυθμίσεις του άρθρου 15 ν. 3374/2005 και της υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/13-08-2007 (ΦΕΚ 1466 τ. Β΄).

Άρθρο 14
Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του ΑΠΘ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος και πριν από τις εξετάσεις, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ του ΑΠΘ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσης τους στους φοιτητές, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου, κ.λπ.

Άρθρο 15
Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία

1. Στην αρχή του εαρινού εξαμήνου και μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταθέτουν αίτηση για τη συγκρότηση τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Για το σκοπό αυτό οι φοιτητές θα πρέπει να ετοιμάσουν προκαταρκτικό περίγραμμα έρευνας και να επιλέξουν επιβλέποντα καθηγητή από τους διδάσκοντες στο ΔΠΜΣ, με τη σύμφωνη γνώμη του τελευταίου. Στο περίγραμμα έρευνας πρέπει να προσδιορίζεται το θέμα που θα αναλυθεί, η μεθοδολογία της επιστημονικής του προσέγγισης καθώς και η βιβλιογραφία που θα χρησιμοποιηθεί. Η αποδοχή της ερευνητικής πρότασης του μεταπτυχιακού φοιτητή από τον επιβλέποντα γίνεται με κριτήριο τη συνάφεια του θέματος με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

2. Η ΣΕ συγκροτεί τριμελή επιτροπή για την επίβλεψη και αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Στην επιτροπή μετέχει και ο επιβλέπων καθηγητής. Τα υπόλοιπα δύο (2) μέλη είναι διδάσκοντες του ΔΠΜΣ και πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο της διπλωματικής εργασίας.

3. Το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας εγγράφεται σε ειδικό κατάλογο που τηρείται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ. Στον κατάλογο αυτόν περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα ονοματεπώνυμα του υποψηφίου και του επιβλέποντος, η ημερομηνία έγκρισης του θέματος από τη ΣΕ και η ημερομηνία περάτωσης της διαδικασίας, είτε με αποδοχή είτε με απόρριψη.

4. Για να εγκριθεί η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής και να αξιολογηθεί επιτυχώς με προβιβάσιμο βαθμό (από έξι ως δέκα).

5. Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας πρέπει να ολοκληρώνεται και η εργασία να κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος Νομικής, σε ψηφιακή μορφή, με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος ότι πληροί τις προϋποθέσεις για να εισαχθεί προς κρίση, μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου. Με απόφαση της ΕΔΕ είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης μέχρι και την 30η Ιουνίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους από αυτό της έναρξης των μεταπτυχιακών σπουδών σύμφωνα με το άρθρο 8 παρ. 4 του παρόντος κανονισμού. Με την πάροδο και της ημερομηνίας παράτασης, το θέμα διαγράφεται από τον κατάλογο και η ολοκλήρωση του κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών ματαιώνεται οριστικά.

6. Η αλλαγή του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας επιτρέπεται μόνο για εξαιρετικούς λόγους, με απόφαση της ΣΕ, ύστερα από αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και εισήγηση του επιβλέποντος.

Η αλλαγή του θέματος σε καμιά περίπτωση δεν αποτελεί λόγο για παράταση των προθεσμιών της προηγούμενης παραγράφου.

7. Με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ, αποστέλλεται η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Εντός τριών (3) μηνών από την ως άνω αποστολή, η εξεταστική επιτροπή οφείλει να ορίσει ημέρα και ώρα για την, ενώπιον της, προφορική εξέταση του φοιτητή επί της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας του. Η διαδικασία εξέτασης, η οποία μπορεί να είναι δημόσια και συντονίζεται από τον επιβλέποντα, μπορεί να διαρκέσει έως μία (1) ώρα. Για την εξέταση και τη βαθμολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συντάσσεται πρακτικό, το οποίο αποστέλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος Νομικής.

8. Προϋποθέσεις παραδεκτού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αποτελούν: α) Η συνάφεια του θέματος με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ και β) η προσέγγιση των βιβλιογραφικών δεδομένων, από τον συγγραφέα, με τρόπο που να καταδεικνύει σε βάθος έρευνα του θέματος, ακόμη και αν δεν εισφέρονται πρωτότυπες θέσεις.

Άρθρο 16
Λογοκλοπή-Αποκλεισμός από τις εξετάσεις

1. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία καθώς και κάθε εργασία που κατατίθεται στο πλαίσιο των μαθημάτων πρέπει να αποτελεί έργο του φοιτητή που την υποβάλλει. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

2. Λογοκλοπή συνιστά ιδίως η εν όλω ή εν μέρει αντιγραφή έργου άλλου, αυτούσιου ή κατά παράφραση, δημοσιευμένου ή μη, σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, χωρίς ακριβή και σαφή αναφορά στην πηγή. Επίσης, μορφή λογοκλοπής θεωρείται και η κατάθεση εργασίας από φοιτητή, την οποία έχει συγγράψει εξ ολοκλήρου ένα άλλο πρόσωπο, με ή χωρίς αμοιβή.

3. Σε περιπτώσεις διαπιστωμένης λογοκλοπής, η ΕΔΕ, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΣΕ, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/ης μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/ριας. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η λογοκλοπή μετά τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος, ο τίτλος που έχει απονεμηθεί μπορεί να ανακαλείται με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση της ΕΔΕ.

4. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα καταληφθεί να αντιγράφει σε γραπτή εξέταση για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα πρέπει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο που θα διδαχθεί. Στην περίπτωση αυτή παρατείνεται αυτοδικαίως η διάρκεια φοίτησης και ο χρόνος αυτός αφαιρείται από το χρόνο παράτασης που προβλέπεται στο άρθρο 8 παρ. 4 του παρόντος κανονισμού. Η δεύτερη φορά που θα καταληφθεί να αντιγράφει στη διάρκεια των σπουδών του επιφέρει την οριστική διαγραφή του από το ΔΠΜΣ, με απόφαση της ΕΔΕ.

Άρθρο 17
Οικονομικά στοιχεία ΔΠΜΣ

Τα τέλη φοίτησης του προγράμματος είναι ύψους διακοσίων (200) ευρώ και καταβάλλονται από τους φοιτητές στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου για την ολοκλήρωση της εγγραφής τους. Το ποσό μπορεί να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Το ΔΠΜΣ δε χορηγεί υποτροφίες στους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Οι εναλλακτικές πηγές χρηματοδότησης ορίζονται στο άρθρο 37 του ν. 4485/2017. Οι κατηγορίες δαπανών του ΠΜΣ είναι οι εξής: δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες αναλωσίμων, δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του ΠΜΣ, δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς, λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας-προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου και λειτουργικά έξοδα ιδρύματος (30% των τελών φοίτησης).

Ο αναλυτικός προϋπολογισμός λειτουργίας κατ' έτος και για πέντε (5) συνεχή έτη, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 32 και 37 του ν. 4485/2017 είναι ο αναφερόμενος στο ιδρυτικό του ΠΜΣ ΦΕΚ με αριθμό 3559/τ. Β΄/22-08-2018 και σε τυχόν τροποποιήσεις αυτού.

Άρθρο 18
Αναγόρευση διπλωματούχων

1. Η αναγόρευση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε διπλωματούχους του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με ανακοίνωση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ ενώπιον της ΕΔΕ. Η σχετική διαδικασία μπορεί να γίνεται και δημοσίως.

2. Πριν από την επίσημη αναγόρευση, ο αποφοιτήσας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί να λαμβάνει πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών στο ΔΠΜΣ για διοικητική χρήση.

Άρθρο 19
Διοικητική υποστήριξη-Υλικοτεχνική υποδομή

Το ΔΠΜΣ εξυπηρετείται κατά βάση από την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του Τμήματος Νομικής, καθώς και των συνεργαζόμενων Τμημάτων Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών και Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του ΑΠΘ, καθώς και από το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Νομικής.

Άρθρο 20
Μεταβατικές και άλλες διατάξεις

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 έναρξη λειτουργίας του ΠΜΣ σύμφωνα με το ΦΕΚ επανίδρυσης 3559/τ.Β΄/22-08-2018. Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο εν λόγω Δ.Π.Μ.Σ. μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2017-2018 συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του ν. 4485/2017 διατάξεις (άρθρο 85 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Ε.Δ.Ε. και της Συγκλήτου του Επισπεύδοντος Ιδρύματος με τροποποίηση του κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Ιουλίου 2019

Ο Πρύτανης

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΗΤΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

02031520808190012